

Uchwała Nr XIII/106/2019
Rady Gminy Niebylec
z dnia 6 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Niebylec oraz dokumentów niezbędnych dla potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 t.j. ze zm), oraz art. 131 ust 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r poz. 1148 t.j. ze zm.) Rada Gminy Niebylec uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się kryteria rekrutacji oraz odpowiadającą im liczbę punktów, które uwzględniane będą w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Niebylec wraz z liczbą punktów przypisanych poszczególnym kryteriom naboru oraz dokumenty niezbędne dla potwierdzenia tych kryteriów.

§ 2

Kandydatów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniając następujące kryteria i odpowiadającą im punktację:

- 1) Kandydat, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica/ opiekuna samotnie wychowującego dziecko) – 25 punktów,
- 2) Kandydat, którego jeden rodzic/ prawny opiekun pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna samotnie wychowującego dziecko) – 8 punktów,
- 3) Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego ubiega się on o przyjęcie lub szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny – 6 punktów,
- 4) Kandydat, którego rodzice pracują zawodowo oraz zamieszkują na terenie miejscowości, w której znajduje się przedszkole – 4 punkty,

- 5) W miejscowości, w której znajduje się przedszkole zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki – 2 punkty.
- 6) Kandydat, którego co najmniej jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo na terenie miejscowości, w której znajduje się przedszkole – 2 punkty

§ 3

1. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 2 t.j.:
 - 1) Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego ewentualnie zaświadczenie dotyczące okoliczności wskazanych w § 2 pt. 1 i 2 niniejszej uchwały,
 - 2) Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego ubiega się on o przyjęcie lub zaświadczenie ze szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny, że uczęszcza do tej szkoły rodzeństwo kandydata
 - 3) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, że pracują zawodowo i zamieszkują na terenie miejscowości, w której znajduje się przedszkole
 - 4) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, że w pobliżu przedszkola zamieszkują krewni kandydata
 - 5) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, że pracują zawodowo na terenie miejscowości, w której znajduje się przedszkole
2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatruje wniosek nie uwzględniając danego kryterium.

§ 4

W postępowaniu uzupełniającym przyjmuje się kryteria i punktację jak w § 2

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niebylec, zaś nadzór nad jej realizacją zleca się Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy Niebylec.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Gminy Niebylec Nr XXX/136/2017 Rady Gminy Niebylec z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania

przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Niebylec oraz dokumentów niezbędnych dla potwierdzenia tych kryteriów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY/GMINY
Witold Koza
Witold Koza

Uchwała nr XXX/137/2017

Rady Gminy Niebylec

z dnia 21 marca 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych dla których Gmina Niebylec jest organem prowadzącym oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) , art. 204 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 60), oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 59) Rada Gminy Niebylec uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się kryteria naboru kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Niebylec, które po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponują wolnymi miejscami wraz z odpowiadającą im liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne dla potwierdzenia tych kryteriów.

§ 2

Kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodami tych szkół przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniając następujące kryteria i odpowiadającą im punktację:

- 1) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni, którzy wspierają rodziców w opiece nad kandydatem – 10 pkt
- 2) Jeden z rodziców/ prawnych opiekunów kandydata pracuje w obwodzie szkoły -8 pkt
- 3) W szkole obowiązek spełnia rodzeństwo kandydata – 6 pkt.
- 4) Kandydat uczęszczał do oddziału zerowego w szkole – 5 pkt.

§ 3

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 2 będą oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie składanym do szkoły podstawowej.

*Kryteria
organu prowadzącego*

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niebylec.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XV/64/2016 Rady Gminy Niebylec z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych i gimnazjalnych dla których Gmina Niebylec jest organem prowadzącym.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
mgr *D. Lęcznar*

Zarządzenie Nr 14/2020
Wójta Gminy Niebylec
z dnia 30 stycznia 2020 r.

W sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym, a także terminów składania dokumentów do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Niebylec na rok szkolny 2020/2021.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

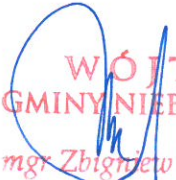
1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych określa załącznik nr 2 do zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom odpowiednio przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Niebylec

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
GMINY NIEBYLEC
mgr Zbigniew Korab

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do przedszkoli samorządowych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Niebylec jest organem prowadzącym.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcia do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 18 lutego 2020 r. od godz. 8 ⁰⁰ Do 23 marca 2020 r. do godz. 16 ⁰⁰	Od 27 maja 2020 r. Do 22 czerwca 2020 r.
2.	Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	Od 24 marca 2020 r. Do 09 kwietnia 2020 r.	Od 23 czerwca 2020 r. Do 29 czerwca 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 kwietnia 2020 r. do godz. 12 ⁰⁰	30 czerwca 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 14 kwietnia 2020 r. od godz. 8 ⁰⁰ Do 29 kwietnia 2020 r. do godz. 12 ⁰⁰	Od 1 lipca 2020 r. Do 9 lipca 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 kwietnia 2020 r. do godz. 13 ⁰⁰	10 lipca 2020 r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 14/2020
Wójta Gminy Niebylec z dnia 30 stycznia 2020 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Niebylec w roku szkolnym 2020/2021

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcia do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 18 lutego 2020 r. od godz.8 ⁰⁰ Do 23 marca 2020 r. do godz.16 ⁰⁰	Od 03 sierpnia 2020 r. do 17 sierpnia 2020 r.
2.	Weryfikacja przez Komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	Od 25 marca 2020 r. Do 9 kwietnia 2020 r.	Od 19 sierpnia 2020 r. Do 24 sierpnia 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 kwietnia 2020 r. do godz.12 ⁰⁰	25 sierpnia 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 14 kwietnia 2020 r. od godz.8 ⁰⁰ Do 29 kwietnia 2020 r. do godz.12 ⁰⁰	Od 26 sierpnia 2020 r. Do 28 sierpnia 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 kwietnia 2020 r. do godz.13 ⁰⁰	31 sierpnia 2020 r.